



OTOČKA RAZVOJNA AGENCIJA

KLASA: 406-07/26-01/01

URBROJ: 2188-08-10-01-26-1

Otok, 24. kolovoza 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 46/26) i članka 23. Statuta Otočke razvojne agencije KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2188/08-08-01/1-14-1 od 1. rujna 2014. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Otočke razvojne agencije KLASA:012-03/21-01/01, URBROJ: 2188/08-10-01-21-5 od 26. travnja 2021. godine te Odluku o izmjenama Statuta Otočke razvojne agencije (KLASA: 007-01/25-01/01, URBROJ: 2188/08-10-01-25-4 od 18. rujna 2025. godine, Upravno vijeće Otočke razvojne agencije na 53. sjednici održanoj 24. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za potrebe Otočke razvojne agencije (dalje u tekstu: Naručitelj).

Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

Članak 4.

Naručitelj je obavezan poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75.- 83. ZJN.

Članak 5.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Naručitelja.

Članak 6.

Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

Članak 7.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno odredbama toga Zakona.

Članak 8.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 9.000,00 eura naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u slučajevima iznimaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 9.

Iznimno od odredbe kojom je propisana obveza provedbe postupka jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, naručitelj nije obavezan provesti postupak putem javne objave, već postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave, u sljedećim slučajevima:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt; ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

Postupke nabave iznad 9.000,00 eura priprema i provodi stručno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj internom odlukom za pojedini predmet nabave.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuju se najmanje dvije osobe, od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

Članovi Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 11.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U Pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, obveza dostave jamstava i ostale zahtjeve i uvjete ovisno o složenosti i potrebama svakog pojedinog postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo elektronički, putem EOJN RH, osim dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (npr. jamstvo ili uzorci).

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom, poštom ili osobnom dostavom, ako je takav način izričito predviđen pozivom.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja poziva odnosno objave poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 13.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Članak 14.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 15.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne ili upotpune ponudu.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Članak 16.

Nakon pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru sadrži:

- podatke o odabranom ponuditelju,
- cijenu ponude,
- obrazloženje razloga odabira.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima bez odgode, na način određen u pozivu na dostavu ponuda, putem elektroničke pošte ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ako se postupak provodio putem toga sustava.

Odluci o odabiru ili poništenju postupka prilaže se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ako je u postupku sastavljen.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 17.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu može uložiti prigovor ravnatelju Naručitelja u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Prigovor se može podnijeti na postupak pregleda i ocjene ponuda i odluku o odabiru ponude odnosno poništenju postupka jednostavne nabave.

Ponuditelj može, putem sustava EOJN RH, zatražiti uvid u ponude i druge dijelove dokumentacije, u roku za izjavljivanje prigovora.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor
- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora i obrazloženje.

Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućava postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od tri dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ravnatelj odlučuje o prigovoru odlukom u roku od 10 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Ravnatelj može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
- odbiti prigovor kao neosnovan
- usvojiti prigovor te poništiti odluku, te provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti novu odluku.

Prigovor odgađa pravne učinke odluke o odabiru odnosno poništenju dok ravnatelj Naručitelja ne donese odluku o prigovoru.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Odluka o prigovoru dostavlja se putem EOJN RH.

Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka Naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, naručitelj može s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi ili izdati narudžbenicu.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.000,00 eura a jednake ili manje od 15.000,00 eura, dostavom Odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Otočke razvojne agencije, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi, KLASA: 333-01/17-01/1, URBROJ:2188/08-08-01-17-1 od 11. prosinca 2017.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Nives Skokić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 24. kolovoza 2026. godine.

