

OTOČKA RAZVOJNA AGENCIJA
raspisuje

NATJEČAJ
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

1. Stručni suradnik za administrativne poslove, pripremu i provedbu projekata
(1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci zbog povećanog opsega posla)

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- viša ili visoka stručna sprema ekonomskog, pravnog, općeg ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- znanje engleskog jezika (min A1 razina)
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Kandidati/kinje su uz zamolbu dužni/e priložiti:

- životopis s opisom dosadašnjeg radnog iskustva,
- dokaz o stručnoj spremi (diploma),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica, osobna iskaznica ili putovnica),
- dokaz o radnom stažu (potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o znanju engleskog jezika (potvrda ili drugi odgovarajući dokaz)
- preslika vozačke dozvole.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužne su se u prijavi pozvati na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te moraju u prijavi priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze sukladno posebnom zakonu temeljem kojeg ostvaruju navedeno pravo dostupne na poveznici (<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>).

Navedeni dokazi prilažu se u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat dužan je dostaviti na uvid originalne dokumente do dana sklapanja ugovora.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se preporučeno poštom u roku 8 dana od dana objave natječaja na stranicama Otočke razvojne agencije i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresu: **Otočka razvojna agencija, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok**, s naznakom „**Natječaj za Stručnog suradnika za administrativne poslove, pripremu i provedbu projekata – NE OTVARAJ**“.

Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na provjeru znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na oglasnoj ploči i web stranici Otočke razvojne agencije (www.ora.hr) biti će dostupan način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje te pravni i drugi izvori za pripremu.

Vrijeme i mjesto održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Otočke razvojne agencije (www.ora.hr) najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

O rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku.

Prijavom na natječaj, smatra se da kandidati samovoljno pristaju na prikupljanje i korištenje njihovih osobnih podataka od strane Otočke razvojne agencije isključivo u svrhu provođenja natječajne procedure za prijem u radni odnos na radno mjesto Stručni suradnik za administrativne poslove, pripremu i provedbu projekata te se isti mogu obrađivati samo u svrhu u koju su i prikupljeni.